

Số: /KH-UBND

Bách Quang, ngày tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Bách Quang năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/04/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2347/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 27/12/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Thái Nguyên năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Bách Quang ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, với các nội dung chủ yếu sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của Chính phủ và của tỉnh, bảo đảm phù hợp điều kiện của phường và yêu cầu triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

b) Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; thúc đẩy chuyển đổi số trong hoạt động của cơ quan phường.

c) Phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, bộ phận, cá nhân trong tổ chức thực hiện CCHC năm 2026.

2. Yêu cầu

a) Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; gắn kết quả CCHC với đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và thi đua, khen thưởng.

b) Thực hiện nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách

nhiệm, rõ thẩm quyền và rõ kết quả; ưu tiên nhiệm vụ thiết thực, có sản phẩm đầu ra cụ thể.

c) Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn của phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, các tổ dân phố và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể.

d) Lấy kết quả thực hiện CCHC năm 2026 làm tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xem xét, đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2026; làm cơ sở để đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, điều động, luân chuyển, bổ nhiệm đối với cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Cải cách thể chế

- Tổ chức triển khai kịp thời, nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh liên quan công tác CCHC; chủ động phổ biến, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ dân phố.

- Rà soát các quy chế, quy định nội bộ, quy trình giải quyết công việc của phường; đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nội dung không còn phù hợp; bảo đảm phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trong phạm vi quản lý; tổng hợp vướng mắc, bất cập trong quá trình thực thi TTHC và quản lý nhà nước tại địa bàn đề kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên môi trường điện tử.

- Rà soát, công khai đầy đủ, kịp thời danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; niêm yết tại trụ sở và công khai trên cổng/trang thông tin điện tử (nếu có) theo quy định.

- Xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

- Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính theo quy định.

- Bố trí, kiện toàn nhân sự làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng CNTT để đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ công tác giữa: Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô

thị; Trung tâm Phục vụ hành chính công; bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Ban hành/điều chỉnh quy chế làm việc của UBND phường; quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc phường và với các tổ dân phố.

- Tiếp tục triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” và “Công sở thân thiện” phù hợp đặc thù địa bàn.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện quản lý công chức theo vị trí việc làm; rà soát phân công nhiệm vụ, khung năng lực; bảo đảm đúng người, đúng việc.

- Đổi mới công tác đánh giá cán bộ, công chức theo kết quả, sản phẩm công việc và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức; gắn trách nhiệm người đứng đầu.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổ chức kiểm tra công vụ định kỳ và đột xuất; xử lý nghiêm vi phạm *(nếu có)*.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng cho công chức phường, nhất là công chức trực tiếp giải quyết TTHC.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quản lý, điều hành ngân sách phường theo đúng quy định; bảo đảm công khai, minh bạch; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thực hiện nghiêm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính; kiểm soát chặt chẽ chi thường xuyên.

- Tăng cường quản lý tài sản công; rà soát, sắp xếp, sử dụng hiệu quả trụ sở, nhà, đất, phương tiện và trang thiết bị được giao.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số gắn với CCHC: xử lý văn bản điện tử, ký số, lưu trữ hồ sơ điện tử, họp trực tuyến *(khi cần thiết)*.

- Tổ chức triển khai các nền tảng, hệ thống thông tin dùng chung của tỉnh phục vụ giải quyết TTHC, báo cáo, điều hành; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Triển khai Đề án 06 trong phạm vi nhiệm vụ của phường; khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư phục vụ xác thực, rút ngắn thời gian giải quyết TTHC.

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến *(nếu có)*, tiếp nhận hồ sơ không phụ thuộc địa giới hành chính theo định hướng của tỉnh.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tổ chức tuyên truyền nội dung CCHC bằng nhiều hình thức phù hợp: hệ thống truyền thanh cơ sở, pano/áp phích, hội nghị tại tổ dân phố, cổng/trang thông tin điện tử.

- Kịp thời thông tin về quy trình, hồ sơ, thời hạn giải quyết TTHC; tuyên truyền, nhân rộng mô hình, sáng kiến, cách làm hay trong CCHC tại phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi, tổng hợp triển khai Kế hoạch; tham mưu chế độ báo cáo định kỳ/đột xuất theo quy định của cấp trên.

- Chủ trì tham mưu các nội dung CCHC liên quan lĩnh vực văn hóa, thông tin, giáo dục, y tế, lao động - xã hội trên địa bàn; phối hợp triển khai tuyên truyền CCHC.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Tham mưu, hướng dẫn và kiểm tra các tổ dân phố, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thực hiện quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức.

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch các nội dung quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và xử lý công việc chuyên môn.

- Phối hợp tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính và dịch vụ công tại địa bàn.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu UBND phường ban hành, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc phường bảo đảm phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch các nội dung quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và xử lý công việc chuyên môn.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường triển khai nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý văn bản điện tử, ký số, chế độ báo cáo số theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực quản lý kinh tế, hạ tầng kỹ thuật, đô thị, đất đai, xây dựng, trật tự đô thị và môi trường trên địa bàn phường theo quy định.

- Rà soát, đề xuất đơn giản hóa quy trình giải quyết công việc, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; phối hợp xây dựng, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm đúng quy định và thuận lợi cho người dân, tổ chức.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công phường trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kinh tế – hạ tầng – đô thị; bảo đảm giải quyết hồ sơ đúng hạn, đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện công khai, minh bạch các nội dung quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý, theo dõi và xử lý công việc chuyên môn.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả; công khai tiến độ giải quyết.

- Chủ trì tham mưu cải cách TTHC; theo dõi chất lượng giải quyết TTHC, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến TTHC.

- Thực hiện kiểm soát chất lượng phục vụ, tác phong công vụ; tổng hợp kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân và đề xuất biện pháp chấn chỉnh.

5. Các tổ dân phố; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể

- Phối hợp với UBND phường và các phòng, đơn vị chuyên môn tổ chức tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các nội dung cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Tham gia giám sát việc thực hiện cải cách hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính và thái độ, tác phong phục vụ của cán bộ, công chức phường; kịp thời phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến UBND phường.

- Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, định danh và xác thực điện tử; tham gia tuyên truyền, triển khai các nội dung liên quan đến Đề án 06 theo phân công.

- Vận động Nhân dân tham gia góp ý xây dựng chính quyền, xây dựng nền hành chính phục vụ, công khai, minh bạch; phát huy vai trò làm chủ của Nhân dân ở cơ sở.

- Phối hợp cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính phường Bách Quang năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết. *FN*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên;
 - Lãnh đạo UBND phường;
 - Các phòng chuyên môn;
 - Trung tâm Phục vụ hành chính công;
 - Các đơn vị sự nghiệp;
 - Công an phường;
 - Các Tổ dân phố;
 - Trang TTĐT phường;
 - Lưu: VP, VHXX
- Tuyenlt *8*

CHỦ TỊCH



Hứa Xuân Bình

DANH MỤC**Nhiệm vụ trọng tâm thực hiện cải cách hành chính phường Bách Quang năm 2026***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /12/2025 của Chủ tịch UBND phường Bách Quang)*

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch CCHC phường Bách Quang năm 2026; tổ chức triển khai thực hiện.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Trong 10 ngày kể từ khi Kế hoạch của tỉnh ban hành
2	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026 của phường.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HDND và UBND; các tổ dân phố	Quý I/2026
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra công vụ năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng chuyên môn; Trung tâm PVHCC	Quý I/2026
4	Rà soát, cập nhật và công khai đầy đủ danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; niêm yết tại trụ sở, Trung tâm PVHCC.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
5	Chuẩn hóa, cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC; tăng tỷ lệ số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
6	Tổ chức tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính.	Văn phòng HDND và UBND	Trung tâm PVHCC; các phòng chuyên môn	Thường xuyên
7	Rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng CNTT của Trung tâm PVHCC; đề xuất sửa chữa, bổ sung (nếu cần).	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
8	Tổ chức khảo sát/phiếu đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC tại phường.	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên

TT	Nội dung công việc	Đơn vị tham mưu	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
9	Rà soát, điều chỉnh quy chế làm việc, quy chế phối hợp giữa các phòng, đơn vị thuộc phường phù hợp mô hình chính quyền địa phương hai cấp.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Năm 2026
10	Triển khai mô hình “Chính quyền thân thiện, Nhân dân phát huy quyền làm chủ” và “Công sở thân thiện” tại phường.	Văn phòng HDND và UBND	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Năm 2026
11	Rà soát vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ theo nguyên tắc 6 rõ; cập nhật mô tả công việc từng vị trí.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Quý I/2026
12	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng cho công chức phường (<i>ưu tiên công chức giải quyết TTHC</i>).	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Quý II/2026
13	Tổ chức kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; chấn chỉnh thái độ phục vụ; xử lý vi phạm.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Trung tâm PVHCC; các phòng chuyên môn	Thường xuyên/dợt xuất
14	Thực hiện công khai, minh bạch ngân sách; tăng cường tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc phường	Năm 2026
15	Rà soát, quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công; kiểm kê, cập nhật sổ sách, hồ sơ tài sản theo quy định.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Văn phòng HDND và UBND; các phòng, đơn vị	Quý II-IV/2026
16	Đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động nội bộ: văn bản điện tử, ký số, hồ sơ điện tử, báo cáo số; bảo đảm an toàn thông tin.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Năm 2026
17	Triển khai nhiệm vụ Đề án 06 trong phạm vi phường; hướng dẫn người dân sử dụng định danh điện tử, dịch vụ công trực tuyến.	Trung tâm PVHCC	Công an phường (phối hợp); các tổ dân phố	Năm 2026
18	Báo cáo định kỳ/dợt xuất kết quả thực hiện CCHC về UBND tỉnh (qua cơ quan đưọc phân công) theo quy định.	Phòng Văn hoá - Xã hội	Các phòng chuyên môn	Quý, 6 tháng, năm